

電話一本で
OK!

業務代行サービス

セルートのBPOサービス

行政窓口での手続き 写真撮影
書類の回収業務 現地での軽作業
など

人手不足でお困りではありませんか？

「外注したいけれど教えるのが大変」「採用にかける時間がない」

そのお悩みを、セルートの業務代行サービスが解決します

お問い合わせ
ご相談

03-5285-5065

【受付時間】 平日 9:00 ~ 18:00



株式会社セルート <https://www.saroute.co.jp/bpo/>

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-31-18 高田馬場センタービル2階

ご相談からご依頼までの流れ

「物理的な移動を要する業務」「難度は低いが手間がかかる作業」

これらの問題を解決するためのご提案をいたします。

※交渉を伴うものや資格が必要なものはお受けできません。



STEP
1

お問い合わせ

まずはお電話またはお問い合わせフォーム（右の QR コード）よりご相談ください。



STEP
2

お打ち合わせ（ヒアリング）

業務内容の詳細についてうかがいます。

STEP
3

お見積り・ご契約

お見積りにご納得いただいたうえでご契約に進みます。

STEP
4

仕様書・報告書の作成

お打ち合わせした内容をもとに、弊社にて業務仕様書・報告書を作成いたします。
なお、スタッフに研修を行っていただく必要はございません。

※業務内容や日程に応じて、専属スタッフの選任も可能です。

STEP
5

日程のご提出 もしくは 当日のご依頼

STEP4 までお済みの場合は、当日に作業をご依頼いただくことも可能です。